



**Renseignements à l'intention des
conseillers et des conseillères en orientation
Démarches à suivre pour les inscriptions de vos élèves**

- Édition 2010 -

Inscriptions en ligne

Le programme vous invite à vous inscrire en ligne via le site Internet
<http://www.jeunes-explorateurs.org>

Veillez suivre chacune de ces étapes :

1re étape : Inscriptions des conseillers et conseillères en orientation

- **Si vous avez déjà participé**, vous pouvez passer à l'étape 2. Vous pouvez directement vous identifier avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe que vous aviez choisis lors de votre inscription.
- **Si vous n'avez jamais participé**, afin d'avoir accès aux inscriptions en ligne, vous devez communiquer avec la personne responsable du programme *Jeunes explorateurs d'un jour* de votre région afin qu'elle puisse vous transmettre le **mot de passe d'accès**.
 - a. Vous devez sélectionner votre école si elle figure déjà dans la liste déroulante. Autrement, vous devez sélectionner « inscrire une nouvelle école » au bas de la liste;

- b. Inscrire les informations concernant votre école et vos informations personnelles;
- c. Vous devez entrer un **nom d'utilisateur** et un **mot de passe** afin d'avoir accès à votre dossier et aux dossiers de vos élèves;
- d. Vous devez également entrer un **mot de passe** différent du précédent que vous devrez divulguer seulement aux élèves qui désirent s'inscrire au programme.
- e. Vous devez finalement confirmer votre inscription via le courriel qui vous aura été envoyé.

2^e étape : Promotion du programme dans votre école

- a. Nous vous proposons de faire la promotion du programme à tous les élèves de 4^e et de 5^e secondaire en les invitant à une **séance d'information** qui pourrait avoir lieu, par exemple, sur l'heure du dîner; ceux qui se présenteront, seront sans doute les plus intéressés et les plus motivés;
- b. Lors de cette rencontre, vous pourrez leur exposer le programme avec l'aide de la présentation PowerPoint disponible sur le site Web dans les **outils du programme**. À ce moment, vous en profiterez aussi pour distribuer le **Guide de l'élève**.

3^e étape : Présélection (candidatures des élèves)

- a. Il est très important pour la bonne marche à suivre du processus, d'expliquer la tâche aux élèves désirant s'inscrire, de rédiger une **lettre de motivation d'une page complète au format Word ou papier crayon**. Cette lettre doit démontrer en quoi ils sont intéressés à faire un stage d'un jour dans le domaine choisi en justifiant les 2 choix; vous trouverez le document **Lettre de motivation pour les élèves** sur le site dans les **outils du programme**;

- b. Par la suite, ils pourront *copier-coller* ce document préalablement corrigé lors de l'inscription en ligne si leur candidature a été retenue.

4^e étape : Sélection des élèves

- a. Une fois que vous aurez pris connaissance de toutes les lettres de motivation (format Word ou papier crayon), vous devrez sélectionner les élèves illustrant le mieux leur sérieux pour cette activité.

5^e étape : Inscription des élèves sélectionnés

Félicitations aux élèves sélectionnés!!

- a. Pour que les élèves retenus puissent avoir accès aux inscriptions en ligne, vous devrez leur divulguer le mot de passe que vous aurez préalablement choisi à cet effet lors de votre propre inscription;
- b. Les élèves sélectionnés, à leur tour, devront aller s'inscrire à l'aide du mot de passe qui leur a été divulgué.
- c. Les élèves sélectionnés devront inscrire leur information personnelle et sélectionner les deux métiers ou professions qui les intéressent;
- d. Les élèves sélectionnés devront entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe afin de pouvoir faire le suivi de leur dossier;
- e. Les élèves sélectionnés devront *copier-coller* leur lettre de motivation en ligne;
- f. Les élèves devront imprimer leur fiche d'inscription incluant leur lettre de motivation et la faire signer par leur parent. De cette manière, la consultation de ce document par les parents suscitera sans doute des discussions intéressantes en rapport avec les aspirations vocationnelles de leur enfant;

- g. Le *modèle de lettre aux parents* disponible sur le site Web dans les *outils du programme* que vous aurez préalablement préparé, en insérant le *logo de votre école*, la *date* et le *nom de la personne responsable du programme* au sein de votre école, pourrait être distribuée à ce moment. Cette lettre informe les parents que l'école participe au programme *Jeunes explorateurs d'un jour* et suscite leur collaboration par rapport aux signatures qu'ils devront faire au cours du processus et aussi contribuer au niveau du transport lors de la journée *Jeunes explorateurs d'un jour* ;
- h. Les élèves devront vous remettre leur fiche d'inscription signée par leur parent. Vous devrez à cette étape, vous rendre sur le site et confirmer que vous avez bien reçu les documents signés. Vous pourrez ensuite les classer dans le dossier *Jeunes explorateurs d'un jour* ;
- i. À partir de ce moment, vous pourrez confirmer en ligne, pour chacun des élèves choisis, en cochant la case indiquant « *je confirme avoir lu la lettre de motivation de (nom de l'élève) et j'approuve son contenu* ».

Élèves intrus :

- a. Pour ceux et celles qui n'auront pas manifesté d'intérêt auprès de leur C.O. pour participer au programme *Jeunes explorateurs d'un jour* et qui figurent parmi les inscriptions, vous devrez cocher la case indiquant « *je n'autorise pas (nom de l'élève) à participer à Jeunes explorateurs d'un jour* ». Cette action est définitive et l'inscription de l'élève sera automatiquement supprimée.

6^e étape : Attente

- a. À partir de cet instant, les élèves sélectionnés devront attendre pour connaître l'endroit où ils feront leur stage. De janvier à mars, nous effectuons des démarches pour organiser leur stage;

- b. Le tableau de suivi des stages confirmés et scénario reçu sera disponible dans votre dossier;
- c. À la fin du mois de mars, une fois que les stages seront confirmés une fiche de stage personnalisée vous sera acheminée à vous et à chacun des élèves. Cette fiche indique le nom du parrain ou de la marraine ainsi que les activités prévues durant la journée. Il est également possible de voir le parcours illustré via le lien Google Maps partant de leur résidence ou de votre école.
- d. Un contrat de participation devra être signé par les parents des élèves. Ce document confirme leur intention de se présenter à leur stage et permet aux parents de prendre connaissance et d'approuver l'endroit où leurs jeunes feront leur stage.

7^e étape : Préparation de l'élève à son stage

- a. Vous devrez faire l'impression de la **Grille de préparation au stage** disponible sur le site Web dans les *outils du programme* et en faire la distribution à tous vos élèves sélectionnés;
- b. Avec l'aide de cette grille, les élèves pourront se préparer à leur stage. Ils pourront faire une recherche Internet sur le ministère ou l'organisme d'accueil. Ils pourront préparer des questions pertinentes pour interroger leur parrain ou leur marraine. Cette étape est très importante afin de démontrer leur intérêt à l'égard de cette activité. **En fait, le succès de leur stage dépend grandement du sérieux de leur préparation;**
- c. Ils devront apporter leur grille de préparation lors de leur journée le **22 avril prochain**.

8^e étape : Évaluation de la journée

- a. Les élèves qui le désireront pourront compléter une courte évaluation en s'identifiant sur le site Web du programme dès que la journée est passée. Nous souhaitons grandement recueillir leur commentaire afin d'améliorer le programme. Une

fois qu'ils auront complété ce questionnaire non exhaustif, ils recevront un certificat de participation;

- b. Un questionnaire sera élaboré également pour les conseillers et conseillères en orientation.

Je vous propose également de faire l'impression de ce document.

J'espère vivement que ces recommandations vous aideront dans vos démarches. Si vous avez des questions ou des commentaires, n'hésitez pas à communiquer avec moi.

Salutations distinguées,

Isabelle Cloutier

Directrice

555, boul Charest Est, bureau 2118

Québec, (Québec) G1K 9E5

Téléphone: (418) 641-3000 poste 6305

Télécopieur: (418) 641-3044

isabelle.cloutier@jeunes-explorateurs.org

www.jeunes-explorateurs.org

Marjorie Labbé

Adjointe à la directrice (Québec)

Téléphone: 418-641-3000 p. 6482

Télécopieur: (418) 641-3044

marjorie.labbe@jeunes-explorateurs.org

Agente de placement (Québec)

Tél. : 418-641-3000 poste 6481

Télécopieur : 418-641-3044

Philippe Auger

Responsable régional (Montréal)

Téléphone: 514-873-8163

Télécopieur: 514-873-7749

philippe.auger@jeunes-explorateurs.org

Agente de placement (Montréal)

Tél. : 514-873-5497

Télécopieur: 514-873-7749