



Offrir aux élèves de 4^e et 5^e secondaire et de niveau collégial une occasion de découvrir les services publics, de mieux connaître les gens qui y travaillent et d'explorer un métier ou une profession qui les intéresse

GUIDE DU CONSEILLER EN ORIENTATION

Ce programme a pour principal objectif de faire connaître aux élèves de 4^e et 5^e secondaire et de niveau collégial le rôle important que jouent quotidiennement les services publics, tout en leur permettant d'explorer un métier ou une profession exercé dans la fonction publique.

Les élèves participants ont la chance d'effectuer un stage d'un jour au sein d'un organisme public, suivant un scénario préalablement établi par l'organisme qui les reçoit. Ils ont ainsi la possibilité de valider leur orientation professionnelle et

d'entrer en contact avec la réalité du monde professionnel dans le contexte d'une journée de travail.

Les élèves découvrent, par le fait même, tant la structure et le fonctionnement des différentes administrations publiques que les qualités professionnelles des hommes et des femmes qui y travaillent. Ils peuvent ainsi se familiariser avec la grande diversité des métiers et professions qui interagissent et permettent à l'État de remplir son rôle auprès de l'ensemble des citoyens.

Le programme *Jeunes explorateurs d'un jour* :

- ➔ Se déroule dans un cadre structuré, avec la participation des écoles, des commissions scolaires et des milieux de stage;
- ➔ Se fait sur une base volontaire, tant de la part de l'élève que de celle du parrain;
- ➔ Permet d'explorer tous les niveaux de l'administration publique
- ➔ Vise particulièrement les élèves de 4^e et 5^e secondaire et de niveau collégial, en leur permettant d'entrer en contact avec une personne exerçant un métier qui correspond à leur objectif de carrière et ainsi, de confirmer ou d'infirmier leur choix.

La participation au programme

Jeunes explorateurs d'un jour en 8 étapes

1. L'engagement de l'école

La direction de chaque école participante doit signer une entente avec les responsables du programme *Jeunes explorateurs d'un jour*.

Cette entente clarifie les engagements de part et d'autre et permet au conseiller d'orientation de s'assurer du soutien de l'école dans l'organisation des activités reliées à la participation des élèves au programme.

2. L'identification d'un domaine, d'un métier ou d'une profession

Avant même de savoir s'ils participeront au stage, il est essentiel pour les élèves d'évaluer leur intérêt face au programme. Ceci doit se faire par un examen en profondeur des domaines et des métiers qui les intéressent.

À cette étape, il vous est possible d'évaluer la pertinence et la faisabilité des choix des élèves de même que leur motivation à participer au programme. Dans l'intérêt des élèves et des organismes hôtes, il faut accorder à cette étape la plus grande rigueur.

3. L'inscription au programme

Avec votre aide et vos conseils, l'élève remplit la **fiche d'inscription** en précisant ses choix de métiers. Il doit identifier deux métiers ou domaines d'intérêt et les placer par ordre de priorité.

Les métiers ou professions choisis doivent être disponibles dans le secteur public. Pour faciliter les choix des étudiants, un exemplaire du *Guide des secteurs d'emplois et des professions du service public* est disponible sur le site Web du programme.

Les élèves doivent également rédiger un **texte de motivation** afin d'exprimer leur intérêt et leurs attentes par rapport au stage. Toutes ces informations permettent aux responsables du programme de s'assurer du sérieux des élèves et de leur trouver un stage qui correspond le mieux à leurs attentes.

Nous vous demandons également de **limiter le nombre de participants** en fonction de la capacité de l'école à encadrer ces élèves à toutes les étapes de la démarche, de l'inscription jusqu'à la participation au stage.

Les inscriptions doivent être complétées en ligne sur le site de *Jeunes explorateurs d'un jour* **au plus tard le 11 décembre 2009**.

4. La confirmation des inscriptions

Dans le but de réduire le nombre d'annulations de la part des élèves en cours d'année, une confirmation des inscriptions vous est demandée **à la mi-février**. Les responsables du programme vous enverront une liste des élèves inscrits au programme avec les professions demandées par chacun. Vous devrez alors confirmer avec tous les élèves le maintien de leur inscription et leurs choix de métier.

Il est à noter que le programme *Jeunes explorateurs d'un jour* n'acceptera pas, à cette étape, les changements de profession ou de métier, à moins d'une raison majeure. Cette étape vise plutôt à confirmer l'intérêt des jeunes à poursuivre la démarche et à éviter les désistements trop tardifs.

Étant donné les taux d'absentéisme et d'abandons particulièrement élevés, cette étape est d'une importance cruciale puisque les étudiants qui ne désirent plus poursuivre la démarche ont l'occasion de se désister dès cette étape.

5. La confirmation des stages

Dès réception des fiches d'inscription des élèves, les responsables de *Jeunes explorateurs d'un jour* débutent la recherche d'organismes intéressés à les accueillir. **Cette étape se déroule de janvier 2010 jusqu'en avril 2010**. Tout au long des recherches, vous serez appelés à répondre aux questions des responsables du programme et à préciser, à l'occasion, certaines informations quant aux choix effectués par les élèves.

Lorsque ces démarches sont terminées, vous recevez l'ensemble des informations pour les stages sous forme de **fiche de stage individuelle**. Un courriel vous sera acheminé afin de vous aviser qu'un élève a reçu son scénario. Chaque fiche indique à l'élève son lieu de stage, le nom et les coordonnées de son parrain ainsi que les activités prévues.

Quand vous avez pris connaissance de ces informations, vous devez transmettre les fiches aux élèves, si l'élève n'a pas pris connaissance de sa fiche de stage. Les élèves reçoivent également un courriel qui lui confirme la réception de leur scénario. Ils doivent également **signer le contrat de participation** et le faire contresigner par vous et leurs parents. Ce contrat engage l'élève à se présenter au stage et à s'y préparer adéquatement. Ces signatures font prendre conscience aux élèves du sérieux de la démarche tout en garantissant que chaque personne concernée ait pris connaissance de l'information.

6. La préparation au stage

Cette étape est la plus importante pour la réussite des stages. Votre rôle est capital puisque vous leur servez de personne-ressource pour le programme.

Les élèves doivent se préparer adéquatement au stage s'ils veulent passer une journée intéressante. Le programme leur demande d'effectuer **une recherche sur le métier exploré et sur l'organisme hôte**. Ils doivent également **préparer à l'avance les questions** qu'ils souhaitent poser à leur parrain.

Pour faciliter cette démarche, les élèves utilisent **le guide de préparation**, fourni par le programme.

Les élèves peuvent être invités à effectuer leur recherche sur les métiers identifiés dès l'inscription. De cette façon, ils bénéficieront de plus de temps pour faire leur recherche sur l'organisme d'accueil lorsqu'ils recevront leur confirmation de stage.

Il est aussi très important de sensibiliser les élèves à l'importance d'être présents et à l'heure lors du stage. **La fiche d'instruction** doit d'ailleurs être transmise à tous les étudiants participants, avant le stage. Cette fiche leur rappelle les principales consignes à suivre pour bien profiter du stage.

7. La journée *Jeunes explorateurs d'un jour*

Le jeudi 22 avril 2010

Compte tenu de la qualité de la préparation à cette journée, tout devrait se dérouler sans problème. Cependant, si certains élèves ne se présentent pas au stage, vous en serez informés.

Nous vous invitons également à effectuer une petite tournée des milieux de stage de vos élèves. Cela vous permettra de constater sur le terrain la nature des stages organisés par *Jeunes explorateurs d'un jour* et de donner du *feed-back* aux responsables du programme.

8. L'évaluation du programme

Dans les jours suivant le stage, nous vous demanderons de sensibiliser les participants à compléter la fiche d'évaluation. La fiche d'évaluation est disponible sur le dossier de chacun des élèves qui ont participé à la journée de stage. Les fiches devront être complétées rapidement afin de permettre aux responsables du programme de comptabiliser les résultats et produire le rapport d'activités final, qui sera présenté dans le site internet *Jeunes explorateurs d'un jour*. Il est important que les élèves complètent cette évaluation puisqu'il nous permet d'évaluer la réussite du programme auprès des élèves. Seuls les élèves qui auront rempli leur fiche d'évaluation se verront remettre un **certificat**, attestant de leur participation au programme *Jeunes explorateurs d'un jour*.



Aide mémoire – L'échéancier pour les écoles secondaires

Édition 2010

Étape	Documents à utiliser	Échéance	NOTES
1. Engagement de l'école	L'entente de partenariat (signée par la direction)	13 novembre 2009	À remettre le plus rapidement possible
2. Identification d'un domaine d'intérêt ou d'une profession par les élèves	<i>Le Guide des secteurs d'emploi et des professions</i>	Disponible sur le site web du programme www.jeunes-explorateurs.org	- Régionalisé - Témoignages des pairs - Stages contingentés - Particularités régionales - Métiers non disponibles
3. Inscription des élèves au programme	La fiche d'inscription	Date limite : 11 décembre 2009	- Signée par les parents (jeunes du secondaire seulement) - 2 ^e choix valable - Les fiches non conformes (nous communiquerons avec le CO dans un tel cas) - Attentes irréalistes ***
4. Confirmation des inscriptions		12 février 2010	Annulation impossible passée cette date
5. Confirmation des stages	- Les fiches de stages (Un courriel sera envoyé à l'élève ainsi qu'au conseiller en orientation afin d'aviser la réception dans le dossier Jeunes explorateurs d'un jour de l'élève) - Le contrat de participation - La fiche d'instructions	Début avril 2010	Inciter les élèves à communiquer avec leur parrain
6. Préparation au stage	La grille de préparation	Fin mars 2010	Préparation sur le métier : préalable à l'inscription Préparation sur l'organisme d'accueil : dès confirmation des stages
7. Journée Jeunes explorateurs d'un jour		22 avril 2010	
8. Évaluation du programme	- Fiche d'évaluation de l'élève	À remettre au plus tard le 9 mai 2010	
9. Réception des certificats de participation	- Certificats individuels produits par le programme	Début juin	Uniquement pour les élèves ayant complété leur fiche d'évaluation

Équipe Jeunes explorateurs d'un jour

Site Web : www.jeunes-explorateurs.org

Équipe de la région de Québec	Équipe de la région de Montréal
Isabelle Cloutier Directrice 555, boul. Charest Est, Bureau 2118 Québec (Québec), G1K 9E5 Tél. : 418-641-3000 poste 6305 Télécopieur : 418-641-3044 Courriel : isabelle.cloutier@jeunes-explorateurs.org	Philippe Auger Responsable régional 1410, rue Stanley Bur. 800 Montréal, (Québec), H3A 1P8 Tél. : 514-873-8163 Télécopieur: 514-873-7749 Courriel : philippe.auger@jeunes-explorateurs.org
Marjorie Labbé Adjointe à la directrice Tél. : 418-641-3000 poste 6482 Télécopieur : 418-641-3044 Courriel : marjorie.labbe@jeunes-explorateurs.org	Agente de placement Tél. : 514-873-5497 Télécopieur: 514-873-7749 Courriel:
Agente de placement Tél. : 418-641-3000 poste 6481 Télécopieur : 418-641-3044 Courriel	

Participez à la *Journée*



Faites découvrir la qualité de nos services publics à des élèves de 4e et 5e secondaire et de niveau collégial!

Offrez aux jeunes l'occasion d'explorer une profession ou un métier qui les intéresse!

Comment?

En parrainant un ou plusieurs stagiaires lors de la journée *Jeunes explorateurs d'un jour* le

JEUDI, 22 AVRIL 2010

www.jeunes-explorateurs.org

418-641-3000 poste 6305

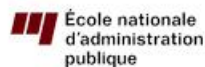
isabelle.cloutier@jeunes-explorateurs.org

Québec

Avec la participation du :
Secrétariat à la jeunesse
Secrétariat du Conseil du trésor
Ministère du Conseil exécutif
Agence SSS Capitale-Nationale



INSTITUT
D'ADMINISTRATION PUBLIQUE
DE QUÉBEC



Ordre
des conseillers
et conseillères
d'orientation



et des
psychopédagogues et
psychopédagogues
du Québec

